

Informe de Desarrollo de la Ficha: 3550951

Programa de Formación: Manejo de Adobe Photoshop

Instructora Virtual: Mariana Valentina Montealegre Bello

Centro de Formación: Centro Industrial de Manufactura y Mantenimiento (CIMM) – Sogamoso

Regional: Regional Boyacá

1. Generalidades y Estado de Ejecución

La ficha **3550951** (identificada en el ecosistema virtual bajo la terminación abreviada **948**) avanza bajo la modalidad 100% virtual a través de la plataforma institucional Zajuna. El programa académico contempla una intensidad de **40 horas** distribuidas en **4 semanas** de trabajo, con una fecha límite definitiva e improrrogable de recepción de evidencias establecida para el **20 de julio de 2026**.

El diseño curricular está estructurado de manera pedagógica y secuencial, enfocado estratégicamente hacia la **presentación comercial y técnica de productos**. Las actividades y enlaces de envío se habilitan de forma estrictamente progresiva para garantizar una asimilación a conciencia de los componentes teóricos y prácticos.

2. Estructura Curricular y Trazabilidad de Evidencias

El desarrollo del programa se divide en cuatro bloques temáticos obligatorios asociados a sus respectivos Resultados de Aprendizaje (RAP):

Unidad Temática / RAP	Código de Evidencia	Descripción del Entregable Técnico	Formato Exigido
Unidad 1: Herramientas Básicas y Entorno de Trabajo (RAP 1)	AA1-EV01	Informe Técnico Escrito: Identificación de la interfaz ("Oceano"), taxonomía de familias funcionales (Selección, Corte, Medición, Retoque, Pintura) y justificación de parámetros del lienzo (72 PPI para	PDF

Unidad Temática / RAP	Código de Evidencia	Descripción del Entregable Técnico	Formato Exigido
		web vs. 300 PPI para impresión; modelos RGB/CMYK).	
Unidad 2: Edición y Corrección de Imágenes (RAP 2)	AA2-EV01	Presentación Técnica / Taller Práctico: Documentación de composición comercial no destructiva (aislamiento con Selección de objetos, supresión inteligente basada en contenido y restauración con Pincel corrector/Tampón de clonar). Requiere un mínimo de 7 pasos con capturas del software local.	PDF
Unidad 3: Estructuración de Capas y Máscaras (RAP 3)	AA3-EV01	Informe Técnico / Montaje: Redacción del proceso de diseño de escenarios fotográficos aplicando composición (Regla de tercios, equilibrio visual) y la lógica matemática de modos de fusión (<i>Multiplicar, Trama, Superponer</i>).	PDF
Unidad 4: Retoque Avanzado y Transformación (RAP 4)	AA4-EV01	Video Explicativo: Grabación audiovisual con narración y capturas en tiempo real	MP4 / Enlace Público

Unidad Temática / RAP	Código de Evidencia	Descripción del Entregable Técnico	Formato Exigido
		demostrando restauración compleja, uso de Pincel corrector, Máscaras de capa avanzadas y efectos como HDR o Dragan.	

3. Reporte Académico de la Unidad 1

Tras realizar la correspondiente auditoría académica en el Centro de Calificaciones respecto al **Resultado de Aprendizaje 1 (RAP 1)**, se ha consolidado el avance de las participaciones del grupo. Se destaca la consecución de calificaciones satisfactorias de **Aprobado (A)** por parte de los aprendices que realizaron la entrega oportuna de sus productos bajo los parámetros de calidad técnica definidos en la guía de aprendizaje.

4. Estrategia de Acompañamiento y Canales de Comunicación

Para mitigar el ausentismo y resolver dudas oportunas, se configuró un ecosistema de atención diversificado:

- **Atención Sincrónica Personalizada de la Ficha 951:** Conexión en tiempo real los **Jueves de 8:00 PM a 9:00 PM** a través del enlace alojado en la sección de Cronograma. Este espacio es complementario e independiente de las Conferencias Web de contenido.
- **Canales Directos:** Correo institucional (mmontealegre@sena.edu.co) y atención telefónica/mensajería al número 3133753648.
- **Canales de Plataforma:** Foro de Dudas e Inquietudes y un grupo oficial de WhatsApp específico para el envío de alertas rápidas y minutas técnicas.

5. Alertas Administrativas y Directrices de Calidad

Como parte de los lineamientos de aseguramiento de la calidad exigidos por la institución y las auditorías de soporte de **SAVA**, se aplican rigurosamente los siguientes protocolos en la ficha:

1. **Inmutabilidad del Formato:** Queda estrictamente prohibido el cargue de evidencias teóricas en formatos editables (.docx) o enlaces restringidos. Toda entrega escrita debe ser un archivo **físico PDF** para resguardar la maquetación en la plataforma.

2. **Auditoría de Interfaz Local:** Todo laboratorio de software de las Unidades 2 y 3 debe incluir capturas de pantalla donde se observe claramente el **Panel de Capas activo**, certificando la asimilación de flujos de trabajo no destructivos (Máscaras de capa y capas de ajuste).
3. **Validación de Identidad Legal:** Es obligación del aprendiz ratificar en **SOFIA Plus** que la ortografía de sus datos coincida con su documento legal para evitar fallas insubsanables en la expedición automática de su certificado final digital.